

**Regulamin Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Monieckiego w 2024 roku z zakresu kreowania produktów turystycznych charakterystycznych dla powiatu i regionu.**

**§1. Postanowienia ogólne**

1. Komisja Konkursowa powołana zostanie odrębną Uchwałą Zarządu Powiatu w Mońkach.
2. Komisja działa w składzie min. 3 osób.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Przedstawiciel Zarządu Powiatu w Mońkach,
  - 2) dwóch pracowników Starostwa Powiatowego w Mońkach,
  - 3) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie powiatu monieckiego.
4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:
  - 1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji,
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
  - 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d lub 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2023 r. poz.571).
5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs. Osoby te zaprasza Starosta bądź Przewodniczący Komisji.
6. Za organizację pracy Komisji odpowiada Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego.
7. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, wg trybu ustalonego w §2. Wzór kart stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół. Protokół z przebiegu prac Komisji zawiera w szczególności:
  - 1) Oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert;
  - 2) Imiona i nazwiska członków komisji;
  - 3) Obszar zadania z ogłoszenia o otwartym konkursie;
  - 4) Nazwy oferentów;
  - 5) Nazwę zadania publicznego;
  - 6) Wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2023 r. poz.571) oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - 7) Podanie punktacji ofert, stosunku punktów oceny końcowej do maksymalnej możliwej do uzyskania, wg kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie;
  - 8) Ewentualne uwagi i wnioski Członków Komisji;
  - 9) Podpisy Członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu;
  - 10) Obsługę administracyjną Komisji prowadzi pracownik Starostwa odpowiedzialny merytorycznie za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
  - 11) Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów;
  - 12) Protokół z posiedzenia, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji przechowywane są w teczce merytorycznej dotyczącej powierzonego do realizacji zadania publicznego;
  - 13) Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia za posiedzenie Komisji;

- 14) Komisja rozpoczyna pracę z chwilą jej powołania, a kończy pracę z chwilą podjęcia przez Zarząd Powiatu ostatecznej decyzji o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji.

## **§2. Tryb rozpatrywania ofert**

1. Rozpatrzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym następuje po upływie terminu składania ofert oraz po powołaniu Komisji.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalno-prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść z wzorem określonym właściwym rozporządzeniem wydanym na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2023 r. poz.571) oraz z treścią ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
3. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
  - 1) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
  - 2) złożone po terminie,
  - 3) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
  - 4) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - 5) podpisane przez osoby nieupoważnione,
  - 6) podpisane w sposób nieczytelny.
4. Po odrzuceniu ofert, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej ofert według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu.
5. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.
6. Po zsumowaniu wszystkich kryteriów i uzyskanych przez oferentów punktów, Komisja Konkursowa ustala ranking ofert wg punktacji i wybiera najlepszą ofertę do realizacji zadania.
7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Mońkach, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mońkach [www.monki.pl](http://www.monki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mońkach.