

WK.7135.4.2020

Zaproszenie do składania ofert

Realizując obowiązek wynikający z art. 130a ust. 5f ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.), zapraszam do złożenia oferty cenowej na wykonywanie zadań z zakresu usuwania i przechowywania pojazdów usuniętych z dróg terenu powiatu monieckiego i Zarządzeniem Nr 4/2019 Starosty Monieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Moniecki
ul. Słowackiego 5a
19-100 Mońki
telefon: 85 727 88 00, fax: 85 727 88 30
e-mail: starostwo@monki.pl

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:
www.monki.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg terenu powiatu monieckiego, w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1-4 ustawy Prawo o ruchu drogowym i umieszczenie ich na parkingu strzeżonym.

Świadczenie usługi obejmuje:

1. prowadzenia dokumentacji związanej z usuwaniem i parkowaniem pojazdów,
2. realizowanie każdego zlecenia usuwania pojazdów oraz ich elementów z drogi na terenie powiatu monieckiego i umieszczenia ich na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę Monieckiego, w każdym dniu obowiązywania umowy i w każdym czasie, bez względu na warunki atmosferyczne, także w nocy oraz dni wolne od pracy, niedziele i święta poprzez:
 - przyjęcie zlecenia usunięcia pojazdu w formie "dyspozycji usunięcia pojazdu",
 - dojazd do wskazanego miejsca, w którym znajduje się pojazd,
 - należyte zabezpieczenie pojazdu przed jego uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą,
 - załadunek, rozładunek i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym. Dotyczy również prac związanych z zebraniem wszystkich elementów wskazanych przez funkcjonariuszy, które oddzieliły się od pojazdu i umieszczeniem ich na lawecie.
 - uporządkowanie miejsca zdarzenia z odpadów szkła, metalu i innych, niewymagających użycia specjalistycznego sprzętu,
 - dysponowanie parkingiem strzeżonym, wyposażonym w nawierzchnię utwardzoną, ogrodzenie, oświetlenie miejsc parkingowych oraz z całodobowym nadzorem,
 - przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdów,
 - wydawanie pojazdów z parkingu strzeżonego;
3. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za powierzony pojazd od chwili przyjęcia pojazdu do momentu

- przekazania go osobie uprawnionej do odbioru. W przypadku utraty lub uszkodzenia wykonawca na swój koszt wypłaci stosowne odszkodowanie lub odtworzy uszkodzoną własność,
4. stawienie się w gotowości do usunięcia i przewiezienia pojazdu w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od chwili powiadomienia do momentu przyjazdu pojazdu holującego na miejsce wezwania w każdym miejscu na terenie powiatu monieckiego,
 5. odstąpienie od usunięcia pojazdu na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia w przypadku ustania przyczyny jego usunięcia,
 6. zapewnienia środków transportu do usuwania i przemieszczania pojazdów odpowiadających warunkom określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. W sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia – Dz. U. z 2016 r. poz 2022 z późn. zm.,
 7. zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej w celu umożliwienia przekazywania dyspozycji,
 8. przewiezienia przechowywanych na parkingu wykonawcy, świadczącego usługę usuwania pojazdów na podstawie dotychczasowej umowy z Zamawiającym na własny parking Oferenta,

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

IV. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Oferty mogą składać Wykonawcy świadczący usługi holownicze w zakresie wykonywania transportu drogowego, dysponujący parkingiem strzeżonym.
2. Wykonawca powinien posiadać:
 - uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia,
 - zezwolenie (licencję) na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
 - posiadać pojazdy do wykonywania zadań wynikających z zamówienia.Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Zamówienie składa się z 3 części:

- I. Usuwanie i parkowanie pojazdów: rowerów, motorowerów, motocykli i pojazdów o dmc do 7,5 t. - załącznik Nr 2, poz. 1-4,
- II. Usuwanie i parkowanie pojazdów o dmc powyżej 7,5 t. - załącznik Nr 2, poz. 5-6,
- III. Usuwanie i parkowanie pojazdów przewożących materiały niebezpieczne - załącznik Nr 2, poz. 7.

Wykonawcy mogą składać ofertę na jedną część, kilka lub na wszystkie części zamówienia.

Termin składania ofert: do dnia 18.09.2020 r. Oferty należy składać na piśmie na adres: Starostwo Powiatowe w Mońkach, 19-100 Mońki, ul. Słowackiego 5a (biuro obsługi klienta lub sekretariat) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: starostwo@monki.pl

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Jedynym kryterium przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie - cena.
Waga kryterium: najniższa cena – 100%.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1.
2. Szczegółowy formularz cenowy – załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 3
4. Wykaz pojazdów które będą używane do świadczenia usług i są przystosowane do usuwania i przemieszczania pojazdów oraz kserokopie dowodów rejestracyjnych tych pojazdów.
5. Opinia właściwego Powiatowego Komendanta Policji (w przypadku posiadania doświadczenia w prowadzeniu usług usuwania i parkowania pojazdów na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.)

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest: Pani Hanna Purta – Kierownik Wydziału Komunikacji tel. 85 727 88 18.

STAROSTA
mgr Błażej Bańkowski

WICESTAROSTA
mgr Joanna Kitlas

Informacje o przetwarzaniu danych w postępowaniu administracyjnym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiat Moniecki, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: rodo@monki.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa m.in.: prowadzenia postępowań administracyjnych i sądowych, przekazywania informacji, wezwań, kontroli podatkowych, czynności sprawdzających, udostępniania akt, przeprowadzania dowodów w sprawie, rozpraw, mediacji, wydawania decyzji i postanowień.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa tj. pozostałe strony i uczestnicy postępowania, ich pełnomocnicy, organy administracji publicznej, sądy i prokuratury oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO. Dostęp do akt postępowania czy sprostowania dokumentów znajdujących się w aktach postępowania realizowany jest w oparciu o zasady Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
7. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do: usunięcia danych osobowych w związku z art. 17. ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Niepodanie danych uniemożliwi realizację zadań ustawowych.

OFERTA

Ja, niżej podpisany działający w imieniu Firmy

(nazwa oraz adres Wykonawcy/Wykonawców a w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie: nazwy i adresy wszystkich wspólników lub członków Konsorcjum)

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na
„usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg terenu powiatu monieckiego, w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1-4 ustawy Prawo o ruchu drogowym i umieszczenie ich na parkingu strzeżonym”

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

1. Oświadczam, że przedsiębiorca
 - 1) posiada uprawnienia i wiedzę do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia,
 - 2) dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami i informacjami Zamawiającego i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń - akceptuję przedstawione warunki.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

3.

4.

.....
miejsowość, data, podpis osoby (osób) upoważnionych

**Szczegółowy formularz cenowy
na usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg terenu powiatu monieckiego, w
przypadkach określonych w art. 130a ust. 1-4 ustawy Prawo o ruchu drogowym i umieszczenie
ich na parkingu strzeżonym**

.....
Nazwa jednostki

.....
Adres

.....
REGON / NIP

Proponowane ceny usługi za usuwanie i przechowywanie pojazdów z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.)

Stawki opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Opłata w zł brutto		
		usunięcie	Przechowywanie za 1 dobę	
			W okresie do 3 m-cy	W okresie powyżej 3 m-cy*
1.	Rower lub motorower			
2.	Motocykl			
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t			
4.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t			
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t			
6.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t			
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne			

Wysokość podatku VAT dla poz. 1 – 7 wynosi:

*Preferuje się stawki 0zł.

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

.....
miejsowość, data, podpis osoby (osób) upoważnionych

Nazwa Wykonawcy

Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnie z ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zobowiązuję się do realizacji każdego zlecenia usuwania pojazdów oraz ich elementów z drogi na terenie powiatu monieckiego i ich parkowanie na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę Monieckiego, w każdym dniu i w każdym czasie.
3. Zobowiązuję się, że czas przybycia na miejsce zdarzenia nie będzie dłuższy niż 1 godzina.
4. Posiadam zezwolenie (licencję) nr na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, wydane w dniu przez
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość realizacji zamówienia.
6. Oświadczam, że jestem właścicielem / użytkownikiem nieruchomości, na której zlokalizowany jest parking, położony pod adresem:

Wynajmuję nieruchomość / dzierżawię nieruchomość / inny sposób dysponowania.

Nieruchomością.....,* na której zlokalizowany jest parking
od Pani / Pana....., który jest właścicielem nieruchomości
położonej w....., Nr działki.....

.....
miejsowość, data, podpis osoby (osób) upoważnionych

* wypełnić w zależności od podstawy dysponowania nieruchomością podpis osoby upoważnionej

Wykaz pojazdów odpowiednio przystosowanych i spełniających warunki techniczne dla pojazdów specjalnych pomocy drogowej

Lp	Rodzaj pojazdu	Marka i rodzaj pojazdu	Nr rejestracyjny	Podstawa dysponowania pojazdami /np. własny, wynajmowany, dzierżawiony/
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
miejsowość, data, podpis osoby (osób) upoważnionych

Umowa

zawarta w dniu 2020 r. w Mońkach pomiędzy Powiatem Monieckim, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki, NIP: 5461392934, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Mońkach, w imieniu którego działa:

1) Błażej Buńkowski - Starosta Moniecki,

2) Joanna Kitlas - Wicestarosta

zwanym w dalszych postanowieniach niniejszej umowy **“Zamawiającym”**,

a, z siedzibą.....
wpisaną do..... przez pod
nr, NIP: Regon:, zwanym dalej
“Wykonawcą”.

Zamawiający udziela zamówienia publicznego na świadczenie usług na usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg terenu powiatu monieckiego, w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1-4 ustawy Prawo o ruchu drogowym, na podstawie Zarządzenia Nr 4/2019 Starosty Monieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i umieszczenie ich na parkingu strzeżonym.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w § 1 umowy całodobowo, we wszystkie dni robocze, świąteczne oraz dni wolne od pracy, na zasadach odpłatności według stawek określonych w ofercie Wykonawcy z dnia - stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia z miejsca zdarzenia i przechowywania na parkingu strzeżonym pojazdu oraz jego elementów. W zakres usługi usuwania i przechowywania pojazdu wchodzi:
 - 1) niezwłoczne powiadomienie pracowników Starostwa Powiatowego w Mońkach (fax: (85) 727 88 30 lub e-mail: starostwo@monki.pl) o przyjęciu dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu z podaniem jego rodzaju daty przyjęcia na parking oraz numeru rejestracyjnego pojazdu lub numeru VIN;
 - 2) dojazd do miejsca zdarzenia w terminie nie dłuższym niż 1 godzina;
 - 3) wyciągnięcie pojazdu spoza drogi o ile jest to konieczne w celu usunięcia pojazdu z miejsca zdarzenia;
 - 4) załadunek, rozładunek oraz inne czynności związane z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu;
 - 5) uprzątnięcie miejsca zdarzenia;
 - 6) holowanie, przewóz pojazdu na parking wyznaczony przez Zamawiającego;
 - 7) zabezpieczenie pojazdu od chwili przekazania pojazdu przez uprawniony podmiot;
 - 8) informowanie użytkownika usuniętego pojazdu o warunkach i miejscu jego przechowywania i odbioru poprzez wręczenie ulotki informacyjnej;
 - 9) umożliwienie osobom uprawnionym dokonywania bezpłatnych oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu;
 - 10) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub utracie;
 - 10) doręczenie właścicielowi formularza należnej opłaty na rzecz Powiatu Monieckiego (rachunek

Starostwa Powiatowego w Mońkach nr 45 8085 0005 0005 0210 2000 0010), zgodnie z naliczeniem opłat za usuwanie przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym, sporządzonym przez Wykonawcę na podstawie stawek ustalanych corocznie i wynikających z uchwały Rady Powiatu w Mońkach w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdu oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu na terenie Powiatu Monieckiego;

11) wydanie pojazdu osobie uprawnionej,

12) powiadamianie pracowników Starostwa Powiatowego w Mońkach o odebraniu pojazdu przez osobę uprawnioną i wysokości naliczonych opłat lub ich uiszczeniu przez odbierającego pojazd (fax: (85) 727 88 30. e-mail: starostwo@monki.pl).

3. Przedmiotem niniejszej umowy jest również transport pojazdów przechowywanych na parkingu Wykonawcy świadczącego usługę usuwania pojazdów na podstawie umowy, obowiązującej do dnia 31.12.2020 r. Wykonawca przetransportuje te pojazdy na wskazany przez siebie w ofercie parking strzeżony w dniu wejścia w życie niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przechowywanych pojazdów przed uszkodzeniem, zniszczeniem itp.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
6. Strony zgodnie postanawiają, że samochód osobowy z przyczepą, ciężarowy z naczepą lub przyczepą należy traktować jako pojedynczy samochód osobowy lub ciężarowy.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje sprawnymi technicznie pojazdami, przystosowanymi do holowania i przewozu pojazdów; wykorzystywane pojazdy posiadają i będą posiadać aktualne w trakcie obowiązywania umowy dokumenty: dowód rejestracyjny, polisę OC, a kierujący tymi pojazdami posiadać będą odpowiednie wymagane uprawnienia, potwierdzone właściwymi dokumentami. Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie przedstawi te dokumenty.
8. W razie potrzeby Wykonawca zapewni sprzęt specjalistyczny do usuwania pojazdów z drogi oraz plandeki itp., chroniące usuwany pojazd w czasie holowania.
9. Przez usługę parkowania, przechowywania pojazdu rozumie się okres od chwili wydania przez uprawniony podmiot dyspozycji o usunięciu pojazdu na parking Wykonawcy do odbioru pojazdu przez uprawniony podmiot.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje miejscem do parkowania pojazdów, przechowywania wyposażenia pojazdu lub ich części.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia związane z holowaniem i parkowaniem pojazdu, jak również za utratę przedmiotów znajdujących się w pojeździe oraz stanowiących jego wyposażenie.

§ 2

1. Rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następowały na podstawie faktur wystawionych „z dołu” raz w miesiącu za wszystkie usługi wykonane w okresie od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca.
2. Faktury wystawiane będą i dostarczane do Starostwa Powiatowego w Mońkach w terminie 7 dni od ostatniego dnia roboczego miesiąca.
3. Zapłata następowała będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do Starostwa Powiatowego w Mońkach. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy zestawienie pojazdów usuniętych w okresie rozliczeniowym, zawierającym dane identyfikacyjne pojazdów, numer dyspozycji usunięcia pojazdu, podmiot zlecający, rodzaj pojazdu, marka i model, numer rejestracyjny, numer nadwozia (nr VIN) oraz okres przechowywania w danym okresie rozliczeniowym.
4. Opłaty za przechowywanie pojazdów będą naliczane za każdą pełną dobę przechowywania pojazdu na parkingu poczynając od wskazanej przez Wykonawcę stosownie do § 2 ust. 2

pkt 1 daty i godziny przyjęcia na parking. Przechowywanie na parkingu przez czas krótszy niż pełna doba Wykonawca powinien ująć w kalkulacji kosztów usunięcia pojazdu (zawartej w ofercie Wykonawcy).

5. Faktury VAT należy wystawiać w następujący sposób:

Nabywca:

Powiat Moniecki
NIP: 5461392934
ul. Słowackiego 5a
19-100 Mońki

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Mońkach
ul. Słowackiego 5a
19-100 Mońki

6. Zapłata za faktury będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Do przedmiotu zamówienia zaliczana jest również usługa, jeżeli przed wydaniem dyspozycji lub w trakcie usuwania pojazdu ustaną przyczyny, które spowodowały powstanie kosztów i nastąpiło odstąpienie od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu, zgodnie z art. 130a ust. 2a ustawy Prawo o ruchu drogowym. Za usługę tego rodzaju od właściciela pojazdu pobiera się koszty w wysokości 50 % kosztów za pełne wykonanie usługi.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wykonaniu dyspozycji usunięcia pojazdu.
9. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający potrąci je z wystawionej faktury. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca przyjmować będzie zlecenia dyspozycji usunięcia pojazdu telefonicznie od uprawnionych podmiotów we wszystkie dni robocze, świąteczne oraz dni wolne od pracy. Pisemną dyspozycję holowania pojazdu będzie wystawiał uprawniony podmiot.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia pojazdu do miejsca przechowywania wskazanego w ofercie.
3. Osoba odbierająca pojazd przy naliczeniu wysokości opłat umieszcza adnotację o braku zastrzeżeń co do stanu i kompletności pojazdu. W przypadku zgłoszenia przez odbiorcę zastrzeżeń co do stanu lub kompletności pojazdu Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego celem sporządzenia protokołu oględzin pojazdu.

§ 4

Za wykonanie usług objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto, określonej w ofercie, stanowiącej integralną część niniejszej umowy, złożonej przez Wykonawcę w dniu

§ 5

1. Umowę zawarto na okres od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
2. W razie zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, w przypadku niewywiązania się lub niewłaściwego wywiązywania się z zobowiązań niniejszej umowy, w szczególności w przypadku naruszenia terminów usuwania pojazdów, nieprzedłożenia zestawienia wykonanych usług, zawyżania opłat lub innych rażących uchybień w trakcie realizacji usług zgłaszanych przez właścicieli pojazdów.
4. Umowa rozwiązuje się z chwilą upływu terminu, na jaki została zawarta.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez każdą ze stron.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie właściwe przepisy prawa, w tym Kodeks cywilny.

§ 8

Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 9

Informacje o przetwarzaniu danych w postępowaniu administracyjnym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

12. Administratorem danych osobowych jest Powiat Moniecki, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki.
13. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: rodo@monki.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
14. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa m.in.: prowadzenia postępowań administracyjnych i sądowych, przekazywania informacji, wezwań, kontroli podatkowych, czynności sprawdzających, udostępniania akt, przeprowadzania dowodów w sprawie, rozpraw, mediacji, wydawania decyzji i postanowień.
15. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa tj. pozostałe strony i uczestnicy postępowania, ich pełnomocnicy, organy administracji publicznej, sądy i prokuratury oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
16. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
17. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO. Dostęp do akt postępowania czy sprostowania dokumentów znajdujących się w aktach postępowania realizowany jest w oparciu o zasady Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
18. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do: usunięcia danych osobowych w związku z art. 17. ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

zgodnie z art. 21 RODO gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
20. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
21. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
22. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Niepodanie danych uniemożliwi realizację zadań ustawowych.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....